**Messe** Frankfurt Group

BEST-

# Ausstellerausweise und Besuchergutscheine bequem erstellen, verschicken und verwalten Kurz-Anleitung für das Portal Ticketservices für Aussteller

### Kurz-Anleitung für das Portal Ticketservices für Aussteller

Mit dem Portal Ticketservices für Aussteller können

Sie

- Ausstellerausweise für Ihr Standpersonal,
- Besuchereinladungen,
- VIP-Gutscheine sowie
- Auf- und Abbauausweise

online bequem

- erstellen,
- verschicken und
- verwalten.

Wie, das zeigen wir Ihnen auf den folgenden Seiten.

#### Inhalt

1. Ausstellerausweise erstellen und versenden

5

16

- 2. Besuchereinladungen erstellen und versenden 8
- → Versand durch Aussteller
- → Versand durch Ticketportal
- 3. VIP-Gutscheine erstellen und versenden 15
- 4. Auf- und Abbauausweise



Bitte melden Sie sich als erstes mit Ihrem **Profil** an bzw. registrieren Sie sich neu. Benutzen Sie dafür den **Messe-Login** rechts oben auf der Veranstaltungswebsite.



Die **Übersichtsseite**, die sich nach dem Log-in öffnet, ist Ihr Ausgangspunkt für die Erstellung Ihres Messe-Tickets.

Klicken Sie unter der Rubrik **Für Aussteller** einfach auf **Ausstellerausweise** erstellen oder auf **Besucher einladen**.



### Auswahl der Messe

Per Mausclick wählen Sie zunächst die Messe aus, auf der Sie als Aussteller einen Messestand gebucht haben.

Falls mehrere Stände zugeteilt sind, erscheint im nächsten Schritt eine weitere Seite, auf der Sie den gewünschten Stand auswählen können.



Auf der **Übersichtsseite** sehen Sie, wie viele Ausstellerausweise, Besuchereinladungen und VIP-Gutscheine Sie bereits vergeben haben und bekommen Ihr Kontingent angezeigt.

Zu Beginn kann nur der Ansprechpartner, der in der Bestellung angegeben wurde, auf den Stand zugreifen. Wollen Sie **weitere Personen** berechtigen, müssen Sie über das Stiftsysmbol in der Kopfleiste einen Stellvertreter benennen.

Zur Erstellung neuer Ausstellerausweise, Besucher- oder VIP-Einladungen klicken Sie bitte auf die Felder Ausweise erstellen, Besucher oder VIP einladen.

Bei der ersten Bestellung akzeptieren Sie bitte zunächst die **Bestellbedingungen** und **Preise**.



### 1. Ausstellerausweise erstellen

Als Aussteller verfügen Sie über ein **Freikontingent** (abhängig von der Standgröße) an Ausstellerausweisen für Ihr Standpersonal. Natürlich können Sie noch weitere Ausstellerausweise bestellen: Sollte die Zahl der tatsächlich genutzten Ausweise das Freikontingent übersteigen, werden diese nach der Messe berechnet. Auch während der Messe können Sie online weitere Ausstellerausweise erstellen. Das Freikontingent finden Sie unter **Bestellbedingungen & Preise** in der Fußzeile.

#### Klicken Sie auf Ausweise erstellen.

Die Daten der Personen, die einen Ausstellerausweis bekommen sollen, können Sie **von Hand** (bei einzelnen Ausweisen) eintragen oder in Form einer **Excel-Datei** (bei mehreren Ausweisen) hochladen. Für weitere Informationen rollen Sie mit der Maus über das entsprechende Feld.

Zur Eingabe der Registrierdaten von Hand klicken Sie auf das linke Feld.





Um einen neuen Ausstellerausweis manuell zu erstellen, tragen Sie bitte die Daten des Standmitarbeiters ins Formular ein.

Hinweis: Außer für Ihre hauseigenen Mitarbeiter können Sie auch Ausstellerausweise für **Mitarbeiter externer Unternehmen** bestellen. Tragen Sie beim Personalisieren einfach die gewünschte Firma ein.

Das Ticket wird dann entsprechend erstellt und per E-Mail an den eingeloggten **Ersteller** geschickt. Ist stattdessen ein Versand an den Ticketempfänger gewünscht (wenn man für jemand anderen einen Ausstellerausweis erstellt), setzen Sie bitte das Häkchen unterhalb des Formulars.

	Erstellen Sie ein	neues Ticket.	
	Anrede		
	Titel		
	Vomame		
	Nachname		
	Mesago Messe Frankfurt GmbH		
•	Deutschland		
	E-Mail-Adresse des Ticketinhabers		
L	Bitte anthekers, wom Sie der Wersand des Versand erfolgt an die E-Mah-Adresse der Volkson4U/281 100	Triedets per E-Mail wönschen. Der Erstehnhöhers. 2013 + MUTR	I

Das **rechte Feld** verwenden Sie zum Hochladen einer Liste Ihrer Standmitarbeiter per Excel-Datei.

Bitte benutzen Sie hierfür unsere **Mustervorlage**, die Sie auf der Folgeseite herunterladen können. Die Vorlage ist so formatiert, dass die Daten vom System erfasst werden können.

Der Daten-Upload ist **die zeitsparende Lösung** für alle, die mehrere Ausstellerausweise auf einmal ausstellen wollen. Auch hier können Sie dem Standmitarbeiter eine Firma unabhängig von der bestellenden Firma zuordnen.



Die fertig ausgefüllte Datei laden Sie anschließend wieder hoch: Einfach ins abgebildete Feld ziehen oder auswählen und den **Upload** starten.

Im Kasten sehen Sie, wie unsere **Muster-Datei** aufgebaut ist. Am besten, Sie ergänzen die Datei und speichern sie dann neu ab.

Als Pflichtfelder definiert sind: Anrede, Vorname, Nachname, Firma (wenn abweichend vom Ausstellernamen), E-Mail-Adresse (für den direkten Versand an den Ticketempfänger).

Bitte achten Sie unbedingt darauf, dass die **Formatierung** der Excel-Datei nicht verändert wird. Der **Dateiname** kann dagegen frei gewählt werden.

Unter dem Reiter **Ausstellerausweise** können Sie erstens jederzeit nachvollziehen, wem Sie bereits einen Ausstellerausweis erstellt haben und zweitens während der Messelaufzeit ablesen, ob diese bereits genutzt wurden.

Ein erneuter Download der Ausweise ist hier ebenfalls möglich.

					ľ				Erstelle Laden Sie e ers	en Sie r ine "ds-Datei tellen möchte	mit Kontaktde	ssteller Datei tails der Pers nden Sie dafü	ausweise a onen hoch, für die är nur die hier hinte	aus eine Sie Aussteller rlegte Vorlage	er .xls rausweise e.	5			
				•					Ihre Datei solite	folgende Dat	2 over EIV	s Oatel her hirz odor MTEI AUSWAH	tehen LEN resse (für direkten	Versand*)					
hneiden Aria	ial K.U	-   1	0 ~ A ~ A		** • 	P Textur	nbruch	Standard	• 62.00	Bedingte	Als Tabelle	Standard Berechnung	Gul Engabe	Noutel Eddarander Tex					
otieren ₽ √ fx Anro	rede (Herr,	Frau, Keine /	ungabe) (Pflicht)			NH Verces	unit und zeitigtent v	ag * 70	/ .00 40	Formatierung	formatieren								
A I, Keine Angabe) (Pfl	Michti	B Titel (z. B. Dr., I	C Vorname (Pflicht)	D Nachrame (Pflicht)	Firma	E	Land (Jstelliger Länders	F ode, nach ISO3,	z. B. DEU, GBR,etc.)	E-Mail-Ac	resse des Ticke	G tinhabers (Pflich	t für direkten Versand	н					

	Ticketservic	es für Aussteller	A	ie Veranstaltungen   Mi	a Mustermann 🤍 🕴 🕻	eutsch v	mesago		
	mesago Messe Frankfurt G	)	Ticketservices Halle 1.1, A01				25 27.06.19 Frankfurt		
						sicht Ausstelle	rausweise		
	Ihre Aus Sie habe	<b>stellerausw</b> n X Ausstell	eise () erausweise v	ergeben.		Ausweise er	RSTELLEN		
							Q, SUCHE		
	Anzeigen alle Tic	iets ~	Acto	n bitte auswählen	v	Entrão	e 50 ~		
Name	Firma	Ticket-Nr.	Erstellungsart	Art	Erstellt	E-Mail	Genutzt	Status	Downlo
Herr Max Mustermann	Besuchermanagement	1 5243 6229 7726	Ø <sub>n</sub>	intern Ausstelleraus	25.03 2019 1028	macnusternanvilrees		$\checkmark$	$_{\pm}$
Hert Max Muzzermann	Ticketservices für Au.	1 5242 6228 5587	Ø	intern: Ausstelleraus	25/03/2019 10:26	macrostamamilines		$\checkmark$	$\underline{+}$
Herr Max Mustermann	Ticketservices für Au.	1 4964 1541 4994	Ø.	Ausstellerausweis	31.01.2019 15.12	กละกระบบกลองสิกษร		$\checkmark$	$^{\pm}$
Herr Max Mustermann	Toletservices für Au.	1 4964 1542 6659	Ø.	Ausstellerausweis	81.01.2019 1612	max.musternanv@mes		$\checkmark$	$^{\pm}$
Her Max Muzzemann	Ticketservices für Au.	1 4964 1540 9927	Ø	Ausstellerausweis	31 01 2019 15:06	กละกระชะกลาวจักษร		$\checkmark$	$\underline{+}$
	Anzeigen alle Tic	kets 🗸 🗸	Aktio	n bite auswählen	~	Entrig	e 50 ∨		

yen <mark>∛</mark> Ausc gen **∛** Form ‡ ×

Annada (Harr, Frau

### 2. Einladungscodes erstellen

**Besuchereinladungen** sind ein wirksames Mittel, um Ihre Kunden auf Ihren Messeauftritt aufmerksam zu machen.

Erstellen und versenden Sie Promotion-Tickets und Besuchergutscheine, die Ihre Kunden vor der Messe bequem und einfach per Online-Registrierung im Online Ticketing auf visitortickets.mesago.com in ein gültiges Ticket umwandeln. Die Tickets sind sowohl für die Messe vor Ort als auch für die digitale Veranstaltung gültig.

**Promotion-Tickets** ermöglichen Ihren Besuchern den Zutritt zur Veranstaltung zu einem ermäßigten Preis. Diese können Sie in unbegrenzter Zahl an Ihre Besucher ausgeben.

Mit **Besuchergutscheinen** erhalten Ihre Kunden sogar kostenfreien Eintritt. Allerdings ist die Anzahl an Besuchergutscheinen, die Sie ausgeben können, limitiert.

Durch die Erstellung und den Versand von digitalen Besuchereinladungen sowie deren Einlösung und Nutzung **entstehen Ihnen keine Kosten**.

Den Status der Registrierung können Sie jederzeit im Portal verfolgen (Details siehe S. 14)

Zur Erstellung der Codes klicken Sie auf der Übersichtsseite bitte auf **Besucher einladen**.

Wählen Sie dann, ob Sie Ihren Kunden die **Einladungscodes** selbst zukommen lassen wollen oder ob wir das für Sie übernehmen sollen.

Ob als Excel-, PDF-Datei oder als separater Einladungslink – alles ist möglich.

Nähere **Erläuterungen** zu den genannten Optionen erhalten Sie, wenn Sie den Mauszeiger auf die einzelnen Felder bewegen.

Bestellen Sie Promotion-Tickets und Besuchergutscheine jeweils in getrennten Schritten.

Wie möchten Sie Ihre Kunden einladen?	
Promotion-Tickets stehen ihnen unbegrenzt zur Verfügung, und ermög ihrem Besucher einen vergünstigten Eintritt. Besuchergutscheine stehe nur in begrenzter Zahl zur Verfügung, ihre Besucher erhalten damit eine kostenfreien Eintritt.	ilichen en Ihnen en
Beacheppiche souls Ever 5 Train Olive Ever     Partoso Train 5 Teirer Olive Ever     Partoso Train 5 Teirer Olive Ever	
Möchten Sie die Besuchereinladung selbst übermitteln?	
Einladungscode Einladungscode als POF	
Möchten Sie, dass wir dies für Sie übernehmen?	
Einladungslinks aus Eincel Vorlage	
$\rightarrow$ $\rightarrow$	

#### **Einladung-Option 1:**

Sie versenden selbst, wir schicken Ihnen eine Excel-Datei mit Einladungscodes und Links, die Ihr Kunde direkt anklicken kann.

Wählen Sie das **linke obere Feld**, wenn Sie die Einladungscodes als Excel-Datei herunterladen und selbst weiterleiten möchten. Mit dem Einladungscode kann Ihr Kunde sein Ticket auf unserem Online-Ticketing-Portal selbst ausstellen.

Sehr praktisch: Über die Serienbrief-Funktion können Sie die Codes inklusive Link zum Online Ticketing zum Beispiel auch in ein Mailing an Ihre Kunden integrieren.

#### Weiter mit Einladung-Option 1:

Geben Sie bitte die Anzahl der gewünschten Einladungscodes ein und bestätigen Sie durch Klicken auf **Jetzt anfordern**. Generell ist die Zahl der Einladungscodes auf maximal 5.000 pro Bestellung limitiert. Bestellungen können jedoch beliebig oft wiederholt werden. Bitte beachten Sie die Höhe Ihres Kontingents bei der Bestellung von Besuchergutscheinen. Im Anschluss generieren wir eine Excel-Datei mit Einladungscodes, die Sie herunterladen und in Ihre Newsletter-Kampagnen oder Mailings an Ihre Kunden einbauen können.

	Wie möchten Sie Ihre Kunden einladen?	
	Promotion-Tickets stehen Ihnen unbegrenzt zur Verfügung, und ermöglichen Ihrem Besucher einen vergünstigten Eintritt. Besuchergutscheine stehen Ihnen nur in begrenzter Zahl zur Verfügung, Ihre Besucher erhalten damit einen kostenfreien Eintritt.	
	Besuchargutschein pr-site Einert & Ticket Online Einert     Promotion-Ticket & Ticket Online Einert	
	Möchten Sie die Besuchereinladung selbst übermitteln?	
•	Hier können Sie Einladungsoodes für thre Kunden herunterladen und per E-Mail versienden. → Einladungsoode als PDF →	•
	Möchten Sie, dass wir dies für Sie übernehmen?	
	Einladungslink Einladungslink aus Excel Vorlage	
	$\rightarrow$ $\rightarrow$	



#### **Einladung-Option 2:**

Sie versenden selbst, wir schicken Ihnen PDF-Dateien mit Einladungscodes zum Ausdrucken

Per Klick auf das **rechte obere Feld** erhalten Sie die Einladungscodes als PDF-Datei zum Selbst-Ausdrucken und Weitergeben an Ihren Kunden.



#### Weiter mit Einladung-Option 2:

Auch hier geben Sie bitte zunächst die Anzahl der gewünschten Einladungscodes ein. Sie erhalten dann eine PDF-Datei mit Einladung inkl. Code, die Sie ausdrucken und Ihren Kunden überreichen können. Im Online-Ticketing-System kann Ihr Kunde seinen Einladungscode eingeben und sich sein Ticket erstellen.

	anfordern?	
Nutzen Sie Codes in fertiggesta	lteten Einladungs-PDFs, um dies	e Ihren Kunden auszuhändigen.
Ceben Sie an wie viele Einladungscodes sie benötigen Klicken Sie auf "Ticket als PDF anfordern". Beatellen Sie Promotion- Tickets und Besuchwegutscheine in getrennten Schritten.	2 Per E-Mail erhalten Sie einen Downloadlink mit den Einladungs-PP De butwenten und können diese an Ihre Besucher verteilen.	3 Ihr Besucher registriert sich in Online Ticketing der Messe Frankfurt und lädt aich dort sein Ticket selbst herunter, de nach Einladungsart können Ihrem Besucher Kösten entstehen.
Besucherg     Pro	utschein on-site Event & Ticl motion-Ticket & Ticket Onlir	ket Online Event ne Event
	TICKET ALS PDF ANFORDERN	T

#### **Einladung-Option 3:**

Wir versenden den Einladungslink per E-Mail an Ihren Kunden.

Beim Klick auf das **Feld unten links** erhält der Empfänger per E-Mail automatisch einen **Einladungs-Link** aus unserem System. Damit kann er sein Ticket online selbst fertigstellen.



#### Weiter mit Einladung-Option 3:

Tragen Sie hier bitte die E-Mail-Adresse des Einladungsempfängers ein. Dieser erhält anschließend eine E-Mail mit Einladungscode und Link zum Online-Ticketing-System. Dort kann er sich registrieren, den Code eingeben und sein Ticket erstellen.

	einladen?	
Geben Sie die E-Mail-Adresse o einem Einladungslink. Er wird zur Tie	les Empfängers ein. Dieser erhä n Onlineshop der Messe Frankfu ;ket selbst erstellen und ausdruk	It in Ihrem Namen eine E-Mail mit urt weitergeleitet und kann dort sein sken.
Geben Sie die E-Mail Adresse Ihree Bezucher ein, Klicken Sie auf Weiter zum Einladungslinkversand". Bestellen Sie Provension- Tickets und Bezuchergutscheine in getrennten Schritten. Vorschau der E-Mail anzeigen	2 Ihr Besucher erhält eine E Mail mit einem Einledungslink.	3 Ihr Besucher registriert sich mooline Ticketing der Messe Frankfort und läch sich dort sein Ticket selbst herunzte: Je nach Einladungest konnen Ihrem Besucher Kosten entstahen.
Besucher     Pr	utschein on-site Event & Ti omotion-Ticket & Ticket On	cket Online Event line Event
E	-Mail Adresse	
+	- WEITERE E-MAIL ADRESSE	

Vor dem Versand sehen Sie auf Wunsch eine Vorschau der E-Mail, die einen direkten Link zum Online-Ticketing-Portal enthält. Hierzu klicken Sie bitte auf »Vorschau der E-Mail anzeigen«.

Der Einladungscode ist bereits im Link integriert.



Der Text ist zweisprachig deutsch/englisch verfasst und damit auch für Empfänger im Ausland geeignet.



#### **Einladung-Option 4:**

Sie laden Ihre Empfängerliste als Excel-Datei hoch, wir versenden die Einladungslinks per E-Mail

Wenn Sie Ihre Empfängerliste als Excel-Datei hochladen wollen und den Versand der Einladungscodes automatisch generieren möchten, klicken Sie bitte auf das **Feld unten rechts**.

Weiter mit Einladung-Option 4:

Erstellen Sie einfach eine Excel-Datei mit den E-Mail-Adressen der Einladungs-Empfänger und laden Sie die Datei anschließend hoch.

Die Einladungscodes werden dann von uns vollautomatisch an die gewünschten Adressaten verschickt. Die Absenderadresse ist die Adresse, die in Ihrem Profil hinterlegt ist

Wie	möchten Sie Ihr	e Kunden einlade	n?	
Promotion-Ticket Ihrem Besucher e nur in begrenzter kostenfreien Eintr	s stehen Ihnen unbegre inen vergünstigten Einti Zahl zur Verfügung, Ihre itt.	nzt zur Verfügung, und er ritt. Besuchergutscheine s e Besucher erhalten damit	möglichen stehen Ihnen t einen	
:	Besuchergutschein on-si Promotion-Ticke	ite Event & Ticket Online Event t & Ticket Online Event		
Möc	hten Sie die Besucherei	nladung selbst übermittel	in?	
•	XLS 123	PDF 123		
	Einladungscode $ ightarrow$	Einladungscode als PDF $\rightarrow$		
			1	
	döchten Sie, dass wir di	ies für Sie übernehmen?		
	0	Hier können Sie Ihre Excel- Liste mit E-Mail-Adressen hochladen. Mit dieser		
	Einladungslink $\rightarrow$	ermöglichen Sie mehreren Empfängern die Ticketerstellung.		

	ntugen Zei	ichnen	Seitenlayout	Form	neln Dater
	Ausschneiden	Arial		~ 10	✓ A <sup>*</sup> A <sup>*</sup>
Einfügen 🗳	Kopieren 🗸 Formatieren	F K	<u>u</u> •   🖽	• 🖉	• <u>A</u> •
A1 🗳	X - f	$\hat{\mathbf{x}}$ E-Mail			
А	В	С	D	E	F
E-Mail					
E-Mail  E-Mail					
E-Mail  E-Mail  E-Mail					

#### Übersichtsseite Besuchereinladungen

Falls Sie Ihre Einladungen auswerten möchten, können Sie sich auf Ihrer Übersichtsseite anzeigen lassen, welcher Ihrer Kunden der Einladung gefolgt ist und seinen Code eingelöst hat. Außerdem können Sie während der Messelaufzeit sehen, wer bereits vor Ort war.

Die hier angezeigten Daten dienen ausschließlich dem Nachweis eines korrekten Umtauschs und berechtigen nicht zu einer weitergehenden Nutzung oder gar werblichen Ansprache der Kunden.

	Ticketsen/s	aa für Aussteller		neessaa.ege   Me	theorem (1)	Server 11	mesago			
	mesa Mesa franki	go In Group	Telefornices Si Halle 1.1, AD1	<u>~</u> /		un besch	26-2811.10 Nonderg			
	Ihre Bes Sie habe	uchergutschi in 8 Besucher	eine () gutscheine ve	argeben.		S MR.040	ENLICEN			
						1	9.805			
	Analysi and		Adat	mander		lesi	9 B			
<ul> <li>Name</li> </ul>	Forma	Gutschein-Nr	Envelopset	41	Erstelt	RATal	Genutzt	Status	Download	
 0		1852/04/4814	8	laceptore	120229-114					
<ul> <li>Packratela hop.</li> </ul>	1010.01040.01.	1 520 394 1021	$\phi_{k}$	lasreptore	\$43432743832	armining segments.		0		
		100000-001	e	Increased	040402793808	enoregapion.		8		
		100340410	=	100/2923/2019	000229389				×	
		100.021034	=	haumergebanan.	043279384				*	
D wassing.	TENODER-	100000-000	m	laurepare	0101227038-6			۵		
		100000	в	harreparer	0404207938-H			83		
		100000200	83	herezore	(a)a)(*)(*)(bas			53		
	Analysis and	ana 🔨	line .	(inserite)		E-si				
						Amon				
	~ 1404108	DI .								
	Ani Datastag ⊘ ⊺em ⊕ ⊺em	Chanestol ente tox III 1 menuen III 1	uer bedeur 🛛 🛞 Oper enderen 🦉	n 📄 tapera Tanatinina Tanatunging	Copenia 🗇 i di Tominuran () Tominuran	navyici n				
	Ingression D	mental benchedry.	rgen and Press . Remain	Hado paraha haye	740	Meen	Tweislart Group			

#### Übersichtsseite Bestellungen

Auf der Übersichtsseite Ihrer Bestellungen können Sie durch Klick auf die jeweilige Einladungsart in der Ansicht zwischen Besuchergutschein und Promotion-Ticket differenzieren.

Durch die Erstellung und den Versand von digitalen Besuchereinladungen sowie deren Einlösung und Nutzung entstehen Ihnen keine Kosten.



Ihre Ausstellerausweise ①

### 3. VIP-Gutscheine erstellen

VIP-Gutscheine sind ein echtes Bonbon für Ihre Premium-Kunden. Sie enthalten im Gegensatz zu Besuchergutscheinen neben freiem Eintritt weitere attraktive Leistungen.

Erstellen und versenden Sie VIP-Gutscheine, die Ihre Kunden vor der Messe bequem und einfach per Online-Registrierung im Online Ticketing auf visitortickets.mesago.com in ein gültiges Ticket umwandeln. Die Tickets sind sowohl für die Messe vor Ort als auch für die digitale Veranstaltung gültig.

Durch die Erstellung und den Versand von VIP-Gutscheinen sowie deren Einlösung und Nutzung entstehen Ihnen keine Kosten. Allerdings ist die Anzahl an VIP-Gutscheine, die Sie ausgeben können, limitiert.

Den Status der Registrierungen können Sie jederzeit im Portal verfolgen.

Zur Erstellung der Codes klicken Sie auf der Übersichtsseite bitte auf **VIP einladen**. Wählen Sie dann, ob Sie Ihren Kunden die **VIP-Gutscheine** selbst zukommen lassen wollen oder ob wir das für Sie übernehmen sollen.

Ob als Excel-, PDF-Datei oder als separater Einladungslink – es stehen Ihnen die selben Möglichkeiten zur Verfügung wie auf S. 9 ff für die Einladungscodes beschrieben.

Nähere **Erläuterungen** zu den genannten Optionen erhalten Sie, wenn Sie den Mauszeiger auf die einzelnen Felder bewegen.

	Wie möchten Sie V	IP-Gutscheine erstel	en?	
	Möchten Sie den VIP-Gu	itscheincode selbst übermitte	n?	
	XLS 123	P6F		
	VIP-Gutscheincode	VIP-Gutscheincode als PDF		
	-	$\rightarrow$ $\rightarrow$		
•	Möchten Sie, dass v	vir dies für Sie übernehmen?		
	VIP-Gutscheinlink	VIP-Gutscheinlinks aus Excel Vorlage		
	-	→ →		_
				_

### 4. Auf- und Abbauausweise erstellen

Während der Auf- und Abbautage benötigt Ihr Service-Personal Auf- und Abbauausweise für den Zutritt zum Messegelände.

Im Portal Ticketservices für Aussteller können Sie ein entsprechendes PDF-Dokument herunterladen. Drucken Sie dieses in der benötigten Anzahl selbst aus und bitten Sie Ihr Personal den Vor- und Nachnamen einzutragen.

	auausweise	0			
Der Auf- und Abbauausweis s	teht als PDF-Datei für Sie i	iber den Button zum Download	bereit. Drucken Sie anschließend o	len Ausweis	
selbst in der benötigten Anzal	hl aus.				
ladar Auf, und Abhauhalfar	tenätist sinen sisenen Au	ennele. Ditto tragge Cio pro Augu	usis aligned Marculard Mandesanana IIb	me duif und	
Seder Adi- dila Abbadilerier i	Jenougt einen eigenen Au	sweis, bitte dagen die pro Absi	ens einen vor- and Nachhamen in	er war- and	
Abbauhelfer ein. Der Zutritt zu	im Messegelände ist nur n	nit vollständig ausgefülltem Aus	weis möglich.		
Gültigkeit					
Die Auf- und Abbauausweise	sind nur innerhalb der Auf-	und Abbautage gültig. Diesen 2	etiraum finden Sie zu Ihrer Inform	ation auf den	
Ausweisen aufgedruckt. Wäh	rend der Veranstaltungsze	iten berechtigen die Ausweise n	icht für den Zutritt zur Messe. Die	Ausweise sind	
nicht ÖPNV berechtigt.					
Während der Auf- und Abbau:	seiten entfällt die 2G-Regel	, es greift der normale Arbeitsso	hutz. Das bedeutet in der Halle he	rrscht in den	
Gängen zu diesen Zeiten Mas	kenpflicht. Auf den Stände	n darf unter Wahrung des Arbei	tsschutzes die Maske abgesetzt w	erden. Die	
Verantwortung liegt hier beim	Standverantwortlichen.				

Sollten Sie noch Fragen zu einzelnen Funktionen des Ticketportals für Aussteller haben, wenden Sie sich bitte direkt an uns:

Unter +49 711 61946 - 809 stehen wir Ihnen zu unseren regulären Öffnungszeiten gerne telefonisch zur Seite. Alternativ erreichen Sie uns direkt per E-Mail an exhibitortickets@mesago.com

Mit freundlichem Gruß, Ihr Team der Mesago Messe Frankfurt

## mesago

Messe Frankfurt Group

#### Mesago Messe Frankfurt GmbH

Rotebühlstr. 83 – 85 70178 Stuttgart, Germany Tel. +49 711 61946-0 info@mesago.de mesago.de

