

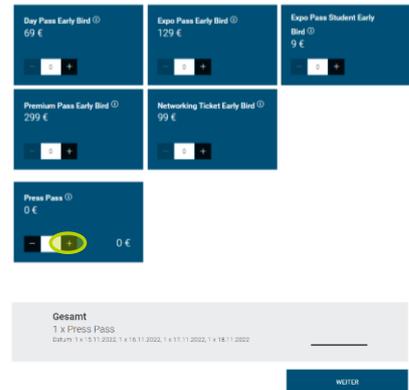
Der Weg zu Ihrem Formnext-Presseticket

Schritt 1: Ticket auswählen

[Hier](#) gelangen Sie zur Ticketauswahl im Online-Ticket Shop der Formnext.

Bitte wählen Sie die Option **Press Pass** per Klick auf das Plus-Symbol aus.

Per Klick auf *Weiter* gelangen Sie zum nächsten Schritt.



Schritt 2: Login oder Registrierung

Bitte loggen Sie sich nun mit Ihrem vorhandenen Messe-Login – bestehend aus Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem selbstgewählten Passwort – ein oder registrieren Sie sich erstmalig, indem Sie auf *Registrieren* klicken und alle mit einem Stern (*) markierten Pflichtfelder befüllen.

Login

Nutzen Sie Ihren Messe-Login der Mesago Messe Frankfurt.

LOGIN

[Passwort vergessen >](#)

Registrierung

Registrieren Sie sich jetzt, um Zugang zu den Online-Diensten der Mesago Messe Frankfurt zu erhalten.

REGISTRIEREN

Schritt 3: Personalisierung Ihres Tickets

Sobald Sie eingeloggt sind, können Sie mit der Erstellung des Tickets beginnen. Zunächst werden Ihnen die hinterlegten Bestell- und Rechnungsdaten zur Prüfung angezeigt.

Wählen Sie anschließend aus, ob Sie das Ticket für sich selbst oder für jemand anderes bestellen möchten.

Bitte wählen Sie aus, für wen Sie Tickets bestellen möchten.

Ticketvorschau	Für mich	Für andere
1 x Press Pass Datum: 15.11.2022, 16.11.2022, 17.11.2022, 18.11.2022	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

WEITER

Fahren Sie nun mit der Personalisierung des Tickets fort:

- Haben Sie im vorherigen Schritt *Für mich* ausgewählt, sehen Sie nun ein mit den Daten Ihres Messe-Logins vorausgefülltes Ticket. Klicken Sie auf *Daten überprüfen* um die Personalisierungsdaten zu vervollständigen oder zu ändern.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie Ihre persönliche E-Mail-Adresse verwenden, da Ihr Zugang zur digitalen Veranstaltung mit dieser verknüpft ist.

Ticketvorschau - Press Pass
Datum: 15.11.2022, 16.11.2022, 17.11.2022,
18.11.2022

formnext

WEITER ZUM NÄCHSTEN SCHRITT
DATEN ÜBERPRÜFEN

- Um ein Ticket für eine andere Person zu erstellen, wählen Sie *Ticket personalisieren*.

Nun geben Sie die persönlichen Daten der Person, für die das Ticket bestimmt ist, ein. Bitte geben Sie zwingend die persönliche E-Mail-Adresse des Ticketinhabers ein, damit der Zugang zur digitalen Plattform mit der korrekten E-Mail-Adresse verknüpft wird. Nach erfolgter Bestellung erhält der Ticketinhaber einen Link per E-Mail, mit der Bitte den Messe-Login zu aktivieren und zu befüllen. Bei Nicht-Aktivierung des Messe-Logins ist ein Zugang zu den Formnext Digital Days leider nicht möglich.

Ticketvorschau - Press Pass
Datum: 15.11.2022, 16.11.2022, 17.11.2022,
18.11.2022

formnext

TICKET PERSONALISIEREN

Klicken Sie auf *Weiter zum nächsten Schritt* um Ihre Bestellung zu überprüfen. Sofern alles korrekt, können Sie die Legitimation hochladen.

Schritt 4: Legitimierung

Unter der Überschrift *Legitimierungen* werden die zu legitimierenden Personen aufgeführt. Bitte beachten Sie, dass das Hochladen **eines gültigen Legitimationsdokuments für jede Person** zwingend erforderlich ist. Zum Upload gelangen Sie durch Klicken auf das *Stift-Symbol*.

Legitimierungen

Bitte legitimieren Sie die unten aufgeführten Personen. Bitte laden Sie für jedes Ticket einen gültigen Nachweis, z.B. Presseausweis, aktuelles Impressum o.ä., per Klick auf das Stift-Symbol hoch.

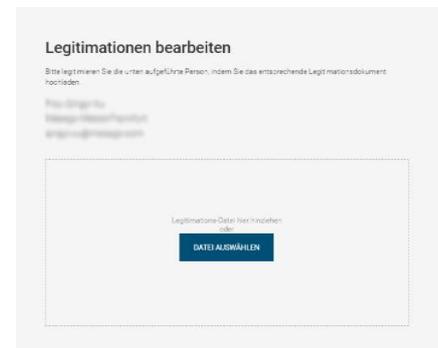
Beachten Sie, dass die Bestätigung der Legimitation bis zu 24 Stunden in Anspruch nehmen kann, am Wochenende ggf. länger.



Ziehen Sie per Drag & Drop oder per Klick auf *Datei auswählen* Ihr gültiges Legitimationsdokument in das nun geöffnete Upload-Fenster.

Speichern Sie das hochgeladene Dokument und fügen Sie ggf. im Kommentarfeld eine Notiz hinzu. Bei Bestellungen für mehrere Personen wiederholen Sie diesen Schritt, indem Sie bei jedem Ticket durch Klicken auf das *Stift-Symbol* die jeweilige Upload-Maske öffnen.

Sobald ein Legitimationsdokument hinterlegt ist, verschwindet das *Warnzeichen* neben dem *Stift-Symbol*. Während der Prüfung Ihres Legitimierungsdokuments ist es nicht notwendig im online Ticketing System angemeldet zu sein.



Hinweis: Als Nachweis kann ein gültiger Presseausweis, die Nennung Ihres Namens in einem Impressum oder ähnliches vorgelegt werden. Weitere Informationen zu den Akkreditierungsrichtlinien finden Sie [hier](#)

Schritt 5: Bestellung absenden

Um Ihre Bestellung abzuschließen, willigen Sie bitte in die Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten ein, akzeptieren die AGB und schicken Ihre Bestellung per Klick auf den Button *Bestellung senden* ab.

Die Legitimationsangaben Ihrer Bestellung werden nun geprüft. Nach erfolgter Freigabe erhalten Sie eine Bestellbestätigung mit Ihren Tickets per E-Mail.

Sollte es zu Problemen bei der Legitimationsprüfung kommen, erhalten Sie eine entsprechende Email mit der Bitte, Ihre Legitimationsinformationen zu aktualisieren. Bitte beachten Sie, dass die Prüfung bis zu 24 Stunden in Anspruch nehmen kann, am Wochenende ggf. länger.